Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Служба за општу управу и заједничке послове	**Шифра процеса:**	ОУЗП1
Шифра организационе јединице:	IV-03/5	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	3/5/0/1 - Шеф службе за општу управу и заједничке послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	3/5/1/1 - Руководилац одсека за општу управу

Назив пословног процеса
Процес вршења уписа, промене и брисања лица из дела Јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина за Град Суботицу

Циљ пословног процеса
Остваривање Уставом загарантованог права сваком држављанину Републике Србије који испуњава законом предвиђене услове, да бира и буде биран.

Основни ризици
Пад компјутерског система; Грешке при обради предмета или уносу података; Непотпуна достављена документација.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Пријем и евидентирање примљених захтева. Активности: Утврђивање идентитета странке, Обрада података у апликацији ЈБС, Експедовање донетих решења и потврда, Састављање статистичких извештаја. Резултат: Ажурирани бирачки спискови.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Одсек за лична стања грађана, након уписа смрти лица, доставља извештај за ЈБС ради брисања лица из ове евиденције, Одсек за лична стања грађана, након уписа венчања лица, доставља извештај за ЈБС, у случају промене презимена супружника ради ажурирања података.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ОУЗП1.1 Процедура вршења уписа, промене и брисања лица из дела Јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина за Град Суботицу

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице **Процедура вршења уписа, промене и брисања лица из дела Јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина за Град Суботицу**			
Организациона јединица:	Служба за општу управу и заједничке послове	**Шифра процеса:**	ОУЗП1.1
Шифра организационе јединице:	IV-03/5	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	3/5/0/1 - Шеф службе за општу управу и заједничке послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	3/5/1/1 - Руководилац одсека за општу управу

Назив пословног процеса
Процес вршења уписа, промене и брисања лица из дела Јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина за Град Суботицу

Циљ пословног процеса
Остваривање Уставом загарантованог права сваком држављанину Републике Србије који испуњава законом предвиђене услове, да бира и буде биран.

Подручје примене
Процедура се обавља у Секретаријату за општу управу и заједничке послове а примењује се за лица која имају бирачко право по основу дела ЈБС и дела ПБС за Град Суботицу.

Остала документација
Захтеви поднети од стране грађана, достављени подаци из службених свих евиденција државних органа који утичу на промене у Јединственом бирачком списку и у делу Посебног бирачког списка.

Одговорност и овлашћење
3/5/1/2 - Извршилац за бирачке спискове I и **3/5/1/3 - Извршилац за бирачке спискове II** обављају послове ажурирања (упис, брисање, измена, исправка) Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка националних мањина по захтеву странке или по службеној дужности. Издају уверења о упису у посебан бирачки списак националних мањина, потврде о изборном и бирачком праву. Спроводе све изборне радње у складу са Законом, Упутством и Роковником изборних радњи. Врше мапирање новоуписаних адреса бирачким местима. Сачињавају извештаје о извршеним променама у бирачким списковима.

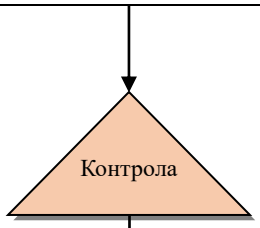
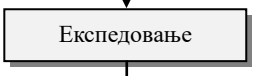
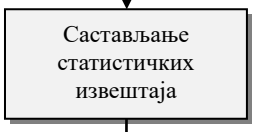
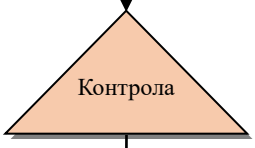
Закони и прописи
Закон о Јединственом бирачком списку, Упутство за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку, Закон о националним саветима националних мањина, Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине, Закон о општем управном поступку и Одлука о Градској управи Града Суботице.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
ЈБС – Јединствени бирачки списак, ПБС – Посебан бирачки списак, ЗУП – Заком о општем управном поступку, ЛК – Лична карта.

	Припрема	**Контролише**	**Одобрава**
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	Спровођење		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
ПОЧЕТАК					
Пријем и евидентирање примљених захтева	Захтеви, Подаци из службених евиденција, Документи којима се доказује настала промена	Пријем и евидентирање примљених захтева у посебну евиденцију и разврставање истих по индикаторима (по врсти решења које је потребно донети). Пријем усмених и писмених захтева од странака, достава података из службених евиденција државних органа, провера података путем Е-управе код Државних органа који воде евиденцију података везаних за промену тј. Ажурирање ЈБС и ПБС за Град Суботицу, непосредна провера примљене документације.	3/5/1/2 - Извршилац за бирачке спискове I, 3/5/1/3 - Извршилац за бирачке спискове II	Конти-нуирано	
Утврђивање идентитета	ЛК, Путна исправа, Исправе издате из службених евиденција Државних органа	Утврђивање идентитета странке и провера тачности података у делу ЈБС и делу ПБС за Град Суботицу на основу ЛК, путне исправе и службене евиденције државних органа. По основу утврђених података врши се упис, брисање, промена или исправка података у делу ЈБС и делу ПБС за Град Суботицу.	3/5/1/2 - Извршилац за бирачке спискове I, 3/5/1/3 - Извршилац за бирачке спискове II		
Обрада података	Захтеви, Подаци из службених евиденција, Документи којима се доказује настала промена	Обрада података у апликацији дела ЈБС и дела ПБС за Град Суботицу, штампа одговарајућег решења из апликације, штампа потврде о бирачком праву (прописане од стране РИК-а). Упис: на лични захтев, по основу пријаве пребивалишта, стицања пунолетства, враћања пословне способности, пријема у држављанство. Брисање: по основу смрти, лишавања пословне способности, дуплог уписа, одјаве пребивалишта, отпуста држављанства, по службеној дужности. Промене: по основу пријаве и одјаве пребивалишта код надлежних органа, личних података, издавање потврда о бирачком праву.	3/5/1/2 - Извршилац за бирачке спискове I, 3/5/1/3 - Извршилац за бирачке спискове II	Одмах по пријему података, најкасније у року од 30 дана, а за време изборних радњи у року од 24 сата	

	Решење о упису Решење о брисању Решење о измени података Потврда о бирачком или изборном праву	Контрола донетог решења и изадатих потврда.	3/5/1/1 - Руководилац одсека за општу управу	По доношењу решења и штампи потврде	
		Врши се експедовање донетих решења и потврда искључиво Повратницом или Доставницом, потврдом о пријему на дупликат или лично.	3/5/1/2 - Извршилац за бирачке спискове I, 3/5/1/3 - Извршилац за бирачке спискове II	По завршетку штампања решења, потврде	Повратница, Доставница
	Евиденција о издатим решењима	Састављање статистичких извештаја о променама у делу ЈБС и делу ПБС за Град Суботицу. Саставља се по основама доношења решења за одређени временски интервал или се исказује укупан број бирача и број бирача по бирачким местима.	3/5/1/1 - Руководилац одсека за општу управу	Месечно, За потребе управног инспектора и за спровођење изборних радњи	Извештај
		Контрола прикупљених података и извештаја о предузетим активностима.	3/0/0/1- Секретар Секретаријата за општу управу и заједничке послове	По сачињавању	
					